

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«СЕВЕРО-ВОСТОЧНЫЙ ФЕДЕРАЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ М.К.АММОСОВА»
(СВФУ)



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

А.Н. Николаев
А.Н. Николаев
23 декабря 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ
ОТПУСКОВ ОБУЧАЮЩИМСЯ СВФУ

СМК-П-19/3-2-1-20
Версия 2.0

РАЗРАБОТАНО

Зав.сектором делопроизводства обучающихся ОДУО ДОКО

Э.К. Попова

Э.К. Попова

подпись, дата

Начальник отдела делопроизводства и учета обучающихся ДОКО

Т.Л. Осипова

Т.Л. Осипова

подпись, дата

СОГЛАСОВАНО

Проректор по образовательной деятельности

А.И. Голиков

А.И. Голиков

подпись, дата

Проректор по экономике и инфраструктуре

Г.Н. Павлов

Г.Н. Павлов

подпись, дата

Директор Департамента правовых и имущественных отношений

Е.А. Задорожная

Е.А. Задорожная

подпись, дата

Директор Департамента по обеспечению качества образования

Т.Е. Алексеева

Т.Е. Алексеева

подпись, дата


Председатель первичной профсоюзной организации студентов

В.А. Попов

В.А. Попов


подпись, дата

г. Якутск
2020 г.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<i>Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся СВФУ</i>
Версия 2.0 СМК-П-19/3-2-1-20	

Содержание

1. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ	3
2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ	3
3. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	4
4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ	6
6. ВЫПЛАТЫ В ПЕРИОД НАХОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ	8
7. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА	9
8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ	9
9. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ	10
10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ	10
Приложение 1	11
Приложение 2	12
Приложение 3	13
Приложение 4	14
Приложение 5	15
Приложение 6	16
Приложение 7	17
Приложение 8	18
Приложение 9	19
Приложение 10	20
Приложение 11	21

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<i>Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся СВФУ</i>
Версия 2.0 СМК-П-19/3-2-1-20	


1. ПЕРЕЧЕНЬ СОКРАЩЕНИЙ И ОБОЗНАЧЕНИЙ

СВФУ, Университет	- федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова»
ДОКО	- Департамент по обеспечению качества образования
ОДУО	- отдел делопроизводства и учета обучающихся ДОКО
СДО	- сектор делопроизводства обучающихся ОДУО ДОКО
ППОС	- Первичная профсоюзная организация студентов
Учебное подразделение	- колледжи, факультеты и институты лица, обучающиеся по образовательным программам среднего
Обучающиеся	- профессионального и высшего образования, а также кадры высшей квалификации (аспиранты и ординаторы)
Филиалы	- Политехнический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Мирном (МПТИ (ф) СВФУ), Технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» в г. Нерюнгри (НТИ (ф) СВФУ), Чукотский филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова» (Чукотский филиал СВФУ).

2. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Настоящее Положение (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29 декабря 2012г.;
- Федеральный закон Российской Федерации «О воинской обязанности и военной службе» №53-ФЗ от 28 марта 1998г.;
- Федеральный закон Российской Федерации «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» №31-ФЗ от 26 февраля 1997г.;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №301 от 05 апреля 2017г.;
- Приказ Минобрнауки России от 13.06.2013г. №455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;
- Приказ Минобрнауки России от 27.12.2016 г. № 1663 "Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0 СМК-П-19/3-2-1-20	<i>Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся СВФУ</i>

социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета»;


- Приказ Минздравсоцразвития России от 23.12.2009г. №1012н «Об утверждении Положения о назначении и выплате государственных пособий гражданам, имеющим детей»;
- Устав СВФУ;
- Локальные акты СВФУ, регламентирующие реализацию основных образовательных программ и организацию учебного процесса.

3. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ


- 3.1 Настоящее Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся СВФУ устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К. Аммосова», а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся.
- 3.2 Настоящее Положение распространяет свое действие на учебные подразделения и филиалы СВФУ.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 4.1 **Академический отпуск** – отпуск, предоставляемый обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования в связи с невозможностью освоения образовательной программы в организации, осуществляющей образовательную деятельность по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам.
- 4.2 Причины предоставления обучающимся академического отпуска:
- а) беременность и роды;
 - б) необходимость ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет;
 - в) медицинские показания;
 - г) призыв на срочную военную службу;
 - д) обучение (стажировка) в образовательных организациях иностранных государств (при сроке обучения более полугода);
 - е) семейные обстоятельства;
 - необходимость ухода за тяжелобольным близким родственником;
 - тяжелое материальное положение в семье (доход в семье ниже прожиточного минимума) с необходимостью временного трудоустройства;
 - другие исключительные случаи (стихийное бедствие и т.п), при предоставлении документов, подтверждающих наличие уважительных причин.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0 СМК-П-19/3-2-1-20	<i>Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся СВФУ</i>

- ж) в случае мобилизации (полной или частичной);
 з) создание университетского стартапа;
 и) заключившим контракт о прохождении военной службы.
- 4.3 Академический отпуск предоставляется на период времени, не превышающий двух лет.
- Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов – 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами размере. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.
- Отпуск по уходу за ребенком предоставляется до дня достижения ребенком возраста трех лет. Отпуск по уходу за ребенком может быть использован полностью или по частям.
- 4.4 Для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям длительность нетрудоспособности по одному и тому же заболеванию должна быть не менее 40 дней, а по совокупности заболеваний – не менее 90 дней в течение одного учебного семестра.
- 4.5 Если болезнь длится больше 12 месяцев, обучающийся должен подать заявление с просьбой о предоставлении отпуска еще на один академический год в связи с продолжением лечения.
- 4.6 Обучающиеся, не предъявлявшие ранее жалоб на состояние здоровья и получившие во время экзаменационной сессии неудовлетворительные оценки, ходатайствующие после этого о предоставлении академического отпуска, считаются неуспевающими. Исключительные случаи рассматриваются строго в индивидуальном порядке комиссией, в состав которой входят представители учебной части учебных подразделений, ДОКО и ППОС.
- 4.7 Решение о предоставлении академического отпуска принимается руководителем учебного подразделения (руководителем филиала) или уполномоченным им лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов приказом проректора (руководителем филиала).
- 4.8 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося.
- 4.9 Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.
- 4.10 Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом статьи 39 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".


	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0 СМК-П-19/3-2-1-20	<i>Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся СВФУ</i>

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ


- 5.1 Академический отпуск оформляется на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя ректора, завизированного руководителем учебного подразделения (руководителем филиала) или уполномоченным им лицом, и документа, подтверждающего его необходимость.
- 5.2 При предоставлении академического отпуска обучающийся должен представить в учебную часть следующие документы:
- а) отпуск **по беременности и родам** предоставляется обучающейся на основании личного заявления и справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения (приложение № 1);
 - б) отпуск **по уходу за ребенком** до достижения им возраста трех лет предоставляется по личному заявлению (приложение №2) обучающихся с приложением документов, подтверждающих основание для его предоставления - копии свидетельства о рождении ребенка, справки с места работы или учебы о том, что второй родитель (мать или отец) ребенка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребенком, если отец или мать ребенка не работает – справку из органов социальной защиты населения по месту его (ее) жительства;
 - в) академический отпуск **по медицинским показаниям** предоставляется по личному заявлению обучающегося с приложением заключения врачебной комиссии медицинской организации по месту постоянного наблюдения обучающегося, в том числе студенческой поликлиники (приложение № 3);
 - г) академический отпуск **в связи с призывом на срочную военную службу** предоставляется по личному заявлению обучающегося с приложением повестки военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы (приложение № 4);
 - д) академический отпуск **в связи с обучением (стажировкой)** в образовательных организациях иностранных государств предоставляется на основании личного заявления обучающегося, поданного на имя ректора, завизированного проректором по международному сотрудничеству (приложение №5). К заявлению прилагается копия приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;
 - е) академический отпуск **по семейным обстоятельствам** предоставляется по личному заявлению (приложение №6) обучающегося с приложением подтверждающих документов.

К семейным и иным обстоятельствам относятся:

- академический отпуск по уходу за тяжелобольным ребенком или близким родственником предоставляется по личному заявлению обучающегося с приложением заключения о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем), выдаваемое государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства (копии соответствующих документов, справка о составе семьи);

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0 СМК-П-19/3-2-1-20	<i>Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся СВФУ</i>


- академический отпуск в связи с существенным ухудшением материального положения предоставляется по личному заявлению обучающегося с приложением подтверждающих документов (копии свидетельства о смерти кормильца одного или обоих родителей, справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства и др.);
 - основанием для предоставления академического отпуска спортсменам (участникам олимпиад), для участия в российских и международных соревнованиях (олимпиадах) является личное заявление обучающегося, ходатайство от федераций спорта с подтверждением включения обучающегося в состав сборной для участия в российских и международных соревнованиях (олимпиадах);
 - академический отпуск в связи с происшедшим стихийным бедствием предоставляется по личному заявлению обучающегося с приложением справки из территориальных управлений, центров Росгидромета, МЧС России и т.п.;
 - ж) в случае **мобилизации (полной или частичной)**, академический отпуск в связи с призывом на военную службу по мобилизации может быть предоставлен на основании личного заявления обучающегося или в случаях обстоятельств, объективно исключающих подачу личного заявления, на основании соответствующего представления от руководителя учебного подразделения, на срок, устанавливаемый мобилизационными планами Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований (приложение №9).
 - з) академический отпуск в целях **создания университетского стартапа**, в том числе при создании университетских стартапов в рамках мероприятий федерального проекта «Платформа университетского технологического предпринимательства» государственной программы Российской Федерации «Научно-технологическое развитие Российской Федерации» предоставляется на основании личного заявления обучающегося с приложением стартап-проекта (приложение №10). При наличии уже созданного хозяйственного общества, участником которого является обучающийся, на дату подачи заявления о предоставлении академического отпуска, к заявлению прикладываются выписка из ЕГРЮЛ и копии учредительных документов.
 - и) академический отпуск заключившим контракт о прохождении военной службы предоставляется на основании личного заявления обучающегося, копий военного билета и заключенного контракта.
- 5.3 Обучающиеся предоставляют личное заявление, завизированное согласно п.5.1 настоящего Положения, и документы, подтверждающие необходимость предоставления академического отпуска в учебную часть (деканат) учебного подразделения, где готовится приказ о предоставлении академического отпуска.
- В приказе о предоставлении академического отпуска указывается причина его предоставления и дата, с которой обучающийся должен приступить к занятиям.
- 5.4 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Университете, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<i>Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся СВФУ</i>
Версия 2.0 СМК-П-19/3-2-1-20	

- 5.5 В случае, если студент обучается в Университете по договору за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.
- 5.6 В период режима самоизоляции в условиях предупреждения распространения вирусной инфекции, подача документов со стороны обучающихся и учебных подразделений предоставляется посредством бесконтактной электронной связи с последующим предоставлением оригиналов документов.

6. ВЫПЛАТЫ В ПЕРИОД НАХОЖДЕНИЯ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ

- 6.1 Нахождение обучающегося в академическом отпуске, а также отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет не является основанием для прекращения выплаты (назначения) государственной социальной стипендии.
- 6.2 Выплата государственной академической стипендии студентам, в том числе повышенной государственной академической стипендии, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет по результатам промежуточной аттестации, имевшимся на дату предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, с учетом периода обучения, за который государственная академическая стипендия студентам, в том числе повышенная государственная академическая стипендия, государственная стипендия аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам была выплачена до предоставления академического отпуска, а также отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.
- 6.3 Обучающимся на бюджетной основе и находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.94. г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан» (Собрание Законодательства РФ, 1994 г., № 29, ст. 3035; 2003, № 33, ст.3269; 2006, № 33 ст.3633; 2012, № 22, ст.2867; 2013, № 13, ст.1559).
- 6.4 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по беременности и родам и обучающимся по очной форме обучения на платной или бесплатной основе, выплачивается пособие по беременности и родам, единовременное пособие женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, в соответствии с Федеральным законом от 19.05.1995 г. № 81-ФЗ «О государственных пособиях гражданам, имеющим детей», приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 23.12.2009 г. №

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0 СМК-П-19/3-2-1-20	<i>Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся СВФУ</i>

1012н «Об утверждении Порядка и условий назначения и выплаты государственных пособий гражданам, имеющим детей».

7. ПОРЯДОК ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА

7.1 Обучающийся до окончания академического отпуска, но не позднее дня, с которого он должен приступить к занятиям, представляет в учебную часть учебного подразделения заявление о выходе из отпуска (Приложение №7) и заключение ВК – врачебной комиссии (в случае нахождения в академическом отпуске по медицинским показаниям).

7.2 Обучающийся, находившийся в академическом отпуске продолжает обучение по ранее осваиваемой им образовательной программе, реализуемой в Университете. В случае, если образовательная программа, по которой обучающийся обучался до академического отпуска, к моменту его возвращения в Университете не реализуется, то обучающийся имеет право продолжить обучение по иной образовательной программе, реализуемой в Университете.

При выявлении академической задолженности из-за изменения учебных планов в период отпуска оформляется индивидуальный график сдачи ликвидации академической задолженности, в котором указываются дисциплины (модули), разделы образовательной программы, курсовые проекты (работы) и срок, в течение которого обучающийся должен ликвидировать академическую задолженность (как правило, не более одного года).

Обучающийся, допущенный до образовательного процесса и не ликвидирующий академическую задолженность в срок, указанный в индивидуальном плане, представляется к отчислению из Университета в связи с академической неуспеваемостью.

7.3 После возвращения обучающегося-стипендиата из академического отпуска выплата стипендии возобновляется в ранее установленном размере с первого числа месяца, следующего за месяцем выхода из отпуска, до результатов экзаменационной сессии.

7.4 Обучающийся имеет право выйти из академического отпуска досрочно, т.е. до окончания периода времени, на который он был предоставлен, в установленном настоящим Положением порядке (Приложение №8).


7.5 Обучавшиеся на бюджетной основе, после академического отпуска, продолжают также обучаться на бюджетной основе.

7.6 Обучающиеся, не приступившие в установленном порядке к занятиям в течение месяца после окончания академического отпуска, рассматриваются как прекратившие обучение и отчисляются из университета.

8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

8.1 По мере необходимости (при изменении законодательства и нормативных актов) в Положение вносятся изменения и дополнения.

8.2 В Положение допускается вносить не более пяти изменений и дополнений, после чего оно подлежит пересмотру.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0 СМК-П-19/3-2-1-20	<i>Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся СВФУ</i>


- 8.3 Все изменения и дополнения данного Положения вносятся в лист регистрации изменений и дополнений (Приложение №9) и доводятся до сведений всех учебных подразделений и должностных лиц.
- 8.4 Данное положение считается отмененным, если введена его новая редакция.

9. КОНТРОЛЬ НАД ВЫПОЛНЕНИЕМ ТРЕБОВАНИЙ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

Контроль над выполнением требований настоящего положения осуществляет ДОКО.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАСТОЯЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

Ответственность за разработку, регистрацию, хранение, изъятие и уничтожение настоящего положения несет начальник отдела делопроизводства и учета обучающихся ОДУО ДОКО.

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<i>Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся СВФУ</i>
Версия 2.0 СМК-П-19/3-2-1-20	

Приложение 1

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по беременности и родам

Ректору СВФУ А.Н. Николаеву
 от студента ____ курса
 _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
 учебной группы _____
 _____ ОСНОВЫ
(бюджетной, договорной)

(ФИО полностью)
 Телефон для связи _____

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с «__» _____
 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приложение:

- Справка из женской консультации от _____ № _____, выданная _____.
(Указать наименование учреждения здравоохранения)

(дата)


_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Выберите элемент.

(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0 СМК-П-19/3-2-1-20	<i>Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся СВФУ</i>

Приложение 2

Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребенком

Ректору СВФУ А.Н. Николаеву
от студента ____ курса
_____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
учебной группы _____
_____ ОСНОВЫ
(бюджетной, договорной)

(ФИО полностью)
Телефон для связи _____

Заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за ребенком с «__» _____ 20__ г.
по «__» _____ 20__ г.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Справка с места работы (учебы) отца (матери) ребенка.

(дата)


_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Выберите элемент.

(дата)

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<i>Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся СВФУ</i>
Версия 2.0 СМК-П-19/3-2-1-20	

Приложение 3

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям

Ректору СВФУ А.Н. Николаеву
 от студента ____ курса
 _____ формы обучения
 (очной, очно-заочной, заочной)
 учебной группы _____
 _____ ОСНОВЫ
 (бюджетной, договорной)

 _____ (ФИО полностью)
 Телефон для связи _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск по медицинским показаниям
 с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение:


1. Заключение врачебной комиссии, выданное _____.
 (Указать наименование учреждения здравоохранения)

_____ / _____ /
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Выберите элемент.

_____ / _____ /
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<i>Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся СВФУ</i>
Версия 2.0 СМК-П-19/3-2-1-20	

Приложение 4

Образец заявления о предоставлении академического отпуска в связи с призывом на срочную военную службу

Ректору СВФУ А.Н. Николаеву
 от студента ____ курса
 _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
 учебной группы _____
 _____ ОСНОВЫ
(бюджетной, договорной)

(ФИО полностью)
 Телефон для связи _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с призывом на военную службу на период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение:

- Повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы, выданная _____ .
(указать наименование учреждения)

(дата)


_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Выберите элемент.

(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<i>Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся СВФУ</i>
Версия 2.0 СМК-П-19/3-2-1-20	

Приложение 5

Образец заявления о предоставлении академического отпуска в связи с обучением (стажировкой) в образовательной организации иностранного государства

Ректору СВФУ А.Н. Николаеву
 от студента ____ курса
 _____ формы обучения
 (очной, очно-заочной, заочной)
 учебной группы _____
 _____ ОСНОВЫ
 (бюджетной, договорной)

 (ФИО полностью)
 Телефон для связи _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с выездом на учебу на
 период с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение:

1. Копия приглашения _____
 (наименование образовательной организации иностранного государства)

Приложение:

 (дата)


_____/_____
 (подпись) / (расшифровка подписи)

Согласовано:

Выберите элемент.

 (дата)

_____/_____
 (подпись) / (расшифровка подписи)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<i>Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся СВФУ</i>
Версия 2.0 СМК-П-19/3-2-1-20	

Приложение 6

Образец заявления о предоставлении академического отпуска по семейным обстоятельствам

Ректору СВФУ А.Н. Николаеву
 от студента ____ курса
 _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
 учебной группы _____
 _____ ОСНОВЫ
(бюджетной, договорной)

(ФИО полностью)
 Телефон для связи _____

Заявление


Прошу предоставить мне академический отпуск по семейным обстоятельствам в
 связи с _____
(указать причину)
 с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Выберите элемент.

_____ / _____ /
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<i>Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся СВФУ</i>
Версия 2.0 СМК-П-19/3-2-1-20	

Приложение 7

Образец заявления о выходе из отпуска

Ректору СВФУ А.Н. Николаеву
 от студента ____ курса
 _____ формы обучения
 (очной, очно-заочной, заочной)
 учебной группы _____
 _____ ОСНОВЫ
 (бюджетной, договорной)

 (ФИО полностью)
 Телефон для связи _____

Заявление

Прошу считать меня вышедшим из _____ *,
 и приступившим к учебным занятиям с « ____ » _____ 20__ г.


_____ / _____ /
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Выберите элемент.

_____ / _____ /
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

* Название отпуска в котором находится студент (Академический отпуск по семейным обстоятельствам, Отпуск по уходу за ребенком, Отпуск по медицинским показаниям и т.д.)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся СВФУ
Версия 2.0 СМК-П-19/3-2-1-20	

Приложение 8

Образец заявления о досрочном выходе из отпуска

Ректору СВФУ А.Н. Николаеву
 от студента ____ курса
 _____ формы обучения
 (очной, очно-заочной, заочной)
 учебной группы _____
 _____ ОСНОВЫ
 (бюджетной, договорной)

 (ФИО полностью)
 Телефон для связи _____

Заявление

Прошу допустить меня к образовательному процессу в связи с досрочным выходом
 из академического отпуска, предоставленного мне с «__» _____ 20__ г. по «__»
 _____ 20г. в связи _____*.


_____ / _____ /
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Выберите элемент.

_____ / _____ /
 (дата) (подпись) (расшифровка подписи)

* * Название отпуска в котором находится студент (Академический отпуск по семейным обстоятельствам, Отпуск по уходу за ребенком, Отпуск по медицинским показаниям и т.д.)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<i>Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся СВФУ</i>
Версия 2.0 СМК-П-19/3-2-1-20	

Приложение 9

Образец заявления о предоставлении академического отпуска в связи с мобилизацией (полной или частичной)

Ректору СВФУ А.Н. Николаеву
 от студента _____ курса
 _____ формы обучения
 (очной, очно-заочной, заочной)
 учебной группы _____
 _____ ОСНОВЫ
 (бюджетной, договорной)

 (ФИО полностью)
 Телефон для связи _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с мобилизацией на срок,
 устанавливаемый мобилизационными планами Вооруженных сил Российской Федерации,
 других войск, воинских формирований, органов и специальных формирований с «_____»
 _____ 20____ г.

Приложение:

1. Повестка военного комиссариата

(дата)


_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Выберите элемент.

(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
	<i>Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся СВФУ</i>
Версия 2.0 СМК-П-19/3-2-1-20	

Приложение 10

Образец заявления о предоставлении академического отпуска в целях создания университетского стартапа

Ректору СВФУ А.Н. Николаеву
 от студента ____ курса
 _____ формы обучения
(очной, очно-заочной, заочной)
 учебной группы _____
 _____ ОСНОВЫ
(бюджетной, договорной)

(ФИО полностью)
 Телефон для связи _____

Заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в целях создания университетского стартапа с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение:

1. Стартап-проект

(дата)


_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано:

Выберите элемент.

(дата)

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

	Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Восточный федеральный университет имени М.К.Аммосова»
Версия 2.0 СМК-П-19/3-2-1-20	Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся СВФУ

Приложение 11

Лист регистрации изменений и дополнений

Номер изменения	Номер листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	заменимых	новых	аннулированных					
1	3	3з	-	Федеральный закон Российской Федерации «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» №31-ФЗ от 26 февраля 1997г.	<i>Т.Л. Осипова</i>	Осипова Т.Л.	22.09.2022	22.09.2022
2	6	6з	-	Трудовой кодекс Российской Федерации, статья 256 «Отпуска по уходу за ребенком»	<i>Т.Л. Осипова</i>	Осипова Т.Л.	22.09.2022	22.09.2022
3	7	7з	-	Федеральный закон Российской Федерации «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» №31-ФЗ от 26 февраля 1997г.	<i>Т.Л. Осипова</i>	Осипова Т.Л.	22.09.2022	22.09.2022
4	5, 7	5з, 7з	-	Методические рекомендации об организации предоставления академического отпуска обучающимся в целях создания университетского стартапа	<i>Т.Л. Осипова</i>	Осипова Т.Л.	28.10.2022	28.10.2022
5	5, 7	5з, 7з	-	Письмо Минобрнауки России от 12.10.2023 №МН-7/5149	<i>Т.Л. Осипова</i>	Осипова Т.Л.	18.10.2023	18.10.2023